

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2050/GDDT

Cần Giờ, ngày 30 tháng 12 năm 2022

V/v hướng dẫn mức thu và nội dung chi các
nguồn thu thỏa thuận và thu hộ - chi hộ năm
học 2022-2023.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non (công lập, Tiểu học,
Trung học cơ sở.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của
Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng
kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 06 năm 2021 của
Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ công văn số 1792/GDDT ngày 14 tháng 12 năm 2019 về hướng dẫn
thu – chi tiền tăng cường tiếng Anh.

Căn cứ công văn số 1571/GDDT ngày 01 tháng 10 năm 2019 của Phòng Giáo
dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện các mô hình tiếng Anh năm học 2019-
2020.

Căn cứ công văn số 214/UBND ngày 28 tháng 02 năm 2011 của Ủy ban nhân
dân huyện Cần Giờ về thu, quản lý và sử dụng học phí tăng cường tiếng Anh, tin
học tự chọn, tiếng Anh tự chọn.

Căn cứ công văn số 2624/UBND ngày 06 tháng 07 năm 2016 của Ủy ban
nhân dân huyện Cần Giờ về tiếp tục thực hiện chi tiền làm thêm giờ và các chế độ
chính sách khác cho giáo viên dạy tiếng Anh cấp Tiểu học.

Căn cứ công văn số 6013/UBND ngày 10/10/2022 về việc thu, sử dụng học
phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học 2022-2023;

Căn cứ vào văn bản số 6609/UBND ngày 04 tháng 11 năm 2022 của Ủy Ban
Nhân dân huyện Cần Giờ về việc hướng dẫn thu, sử dụng học phí của cơ sở giáo
dục và đào tạo công lập năm học 2022- 2023.

Nay phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ hướng dẫn các trường Mầm
non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn huyện thực hiện mức thu – nội dung
chi các nguồn thu theo thỏa thuận và thu hộ - chi hộ, nội dung cụ thể như sau:

A. Mức thu các nguồn thu theo thỏa thuận và thu hộ - chi hộ:

Mức thu các nguồn thu theo thỏa thuận và thu hộ - chi hộ: thực hiện theo công văn hướng dẫn của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập theo từng năm học

I/ Nguồn thu theo thỏa thuận:

1/ Tiền tổ chức học 2 buổi:

- Chi cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên (kể cả chi thù lao giáo viên thỉnh giảng, lao động thuê ngoài) đơn vị phải liệt kê chi tiết định mức chi cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên.

- Chi cho hoạt động giảng dạy, học tập; chi khác cụ thể như:

+ Chi phụ cấp trách nhiệm tổng phụ trách đội.

+ Chi hỗ trợ 20% phụ cấp ưu đãi y tế học đường.

+ Chi hỗ trợ tiền điện; tiền nước; vệ sinh, môi trường phục vụ hoạt động tổ chức học 2 buổi/ ngày.

+ Chi vật tư văn phòng phục vụ hoạt động tổ chức học 2 buổi/ ngày.

+ Chi thông tin, tuyên truyền liên lạc phục vụ hoạt động tổ chức học 2 buổi/ ngày.

+ Chi thuê mướn (thuê phương tiện vận chuyển; thuê lao động trong nước; thuê đào tạo lại cán bộ).

+ Chi sửa chữa phục vụ hoạt động tổ chức học 2 buổi/ ngày.

+ Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành phục vụ hoạt động tổ chức học 2 buổi/ ngày:

- Chi mua hàng hóa, vật tư;

- Chi mua, in ấn, photo tài liệu dùng cho chuyên môn ngành;

- Đồng phục, trang phục: chi theo chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định hiện hành.

- Sách, tài liệu dùng cho chuyên môn;

- Hỗ trợ công tác bồi dưỡng học sinh giỏi (kể cả tiền ăn cho học sinh giỏi cấp Thành phố trong thời gian tham gia cuộc thi);

- Hỗ trợ công tác tổ chức chuyên đề hội thảo chuyên môn;

- Chi hỗ trợ các phong trào hoạt động của học sinh (văn nghệ, thể dục, thể thao, giáo dục truyền thống, tập huấn kỹ năng cho học sinh).

+ Mua sắm tài sản phục vụ hoạt động tổ chức học 2 buổi/ ngày.

2/ Tiền tăng cường Tiếng Anh:

Chi hỗ trợ cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên và các lực lượng hỗ trợ khác (kể cả hợp đồng giáo viên thỉnh giảng, lao động thuê ngoài phục vụ cho hoạt động tăng cường tiếng Anh); chi hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị, các hoạt động chuyên môn tiếng Anh; chi hỗ trợ tiền điện, nước, vệ sinh môi trường; chi nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành phục vụ cho tăng cường Tiếng Anh. Cụ thể:

2.1. Trường hợp không hợp đồng thỉnh giảng giáo viên:

a) Chi hỗ trợ cho giáo viên trực tiếp giảng dạy như sau (không vượt mức 80%/tổng nguồn thu tăng cường tiếng Anh). Mức chi cụ thể như sau:

- Đối với tiết dạy tăng cường tiếng Anh nằm trong nghĩa vụ giờ dạy tiêu chuẩn (19 tiết/tuần đối với cấp trung học cơ sở và 23 tiết/tuần đối với cấp tiểu học): chi hỗ trợ 20.000 đồng/tiết.

- Đối với tiết dạy tăng cường tiếng Anh vượt giờ dạy tiêu chuẩn: chi 80.000 đồng/tiết

*** Lưu ý:**

- Nếu vừa dạy tiếng Anh tăng cường vừa dạy tiếng Anh đề án cấp Tiểu học hoặc tiếng Anh theo chương trình của Bộ Giáo dục - Đào tạo cấp Trung học cơ sở thì số tiết vượt định mức được trả từ nguồn tiếng Anh tăng cường, không chi trả từ nguồn khác.

- Trong trường hợp số tiền chi cho điểm a vượt mức 80% nguồn thu tiền tăng cường tiếng Anh thì Hiệu trưởng cân đối lại, giảm mức chi hỗ trợ cho giờ dạy nghĩa vụ tiêu chuẩn giảm xuống để đảm bảo mức chi cho điểm a không vượt mức 80%.

- Chi không được trùng lặp theo qui định về công tác tài chính.

b) Chi cho công tác quản lý:

- Chi cho công tác quản lý (10%/tổng nguồn thu tăng cường tiếng Anh): bao gồm ban giám hiệu, kế toán, thủ quỹ và các lực lượng hỗ trợ khác phục vụ cho việc tổ chức dạy tiếng Anh.

c) Chi khác: (10%/tổng nguồn thu tăng cường tiếng Anh và phần còn dư nếu có ở điểm a mục 1)

- Chi hỗ trợ thù lao cho giáo viên khi tổ chức các hoạt động chuyên môn tiếng Anh (**tổ chức chuyên đề, hội thảo, câu lạc bộ tiếng Anh...**).

- Chi hỗ trợ thuê mượn dọn dẹp vệ sinh phục vụ cho việc dạy và học tăng cường tiếng Anh.

- Chi hỗ trợ tiền điện; tiền nước; vệ sinh, môi trường phục vụ cho việc dạy và học tăng cường tiếng Anh.

- Chi hỗ trợ vật tư văn phòng phục vụ cho việc dạy và học tăng cường tiếng Anh.

- Chi hỗ trợ sửa chữa đồ dùng, cơ sở vật chất phục vụ cho việc dạy và học tăng cường tiếng Anh.

- Chi hỗ trợ nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành phục vụ cho việc dạy và học tăng cường tiếng Anh:

- Chi mua hàng hóa, vật tư phục vụ cho việc dạy và học tăng cường tiếng Anh;

- In ấn, photo tài liệu phục vụ cho việc dạy và học tăng cường tiếng Anh;

- Sách, tài liệu dùng cho chuyên môn phục vụ cho việc dạy và học tăng cường tiếng Anh.

2.2. Trường hợp hợp đồng thỉnh giảng giáo viên:

Hiệu trưởng nhà trường cần trao đổi, thống nhất với giáo viên được mời thỉnh giảng, trên cơ sở số tiết thực tế dạy và khả năng nguồn kinh phí có được từ nguồn thu tăng cường tiếng Anh. Mức chi cho giáo viên thỉnh giảng không vượt mức 80%/tổng nguồn thu tăng cường tiếng Anh (lớp nào hợp đồng giáo viên thỉnh giảng thì chi từ nguồn thu lớp đó, không chi vượt từ nguồn của lớp khác).

Sau khi chi trả cho giáo viên thỉnh giảng phần còn lại sẽ được chi cho nội dung b và c như trường hợp 1

3/ Tiền tổ chức các lớp học ngoại ngữ của các trường mầm non, tiểu học (có sử dụng phần mềm Phonics):

- Chi trả cho công ty ngoại ngữ theo hợp đồng mua phần mềm bản quyền có thời hạn.

- Chi trả cho giáo viên dạy trực tiếp các lớp học ngoại ngữ.

- Chi cho công tác quản lý: bồi dưỡng cho người tham gia phục vụ hoạt động dạy học các lớp học ngoại ngữ (Ban giám hiệu, kế toán, thủ quỹ, bảo vệ, phục vụ,...).

- Chi cho hoạt động giảng dạy, học tập; chi khác phục vụ tổ chức các lớp học ngoại ngữ (có sử dụng phần mềm Phonics) cụ thể như:

- + Chi hỗ trợ tiền điện; mua sổ sách, ấn chỉ, văn phòng phẩm phục vụ các lớp học ngoại ngữ.

- + Chi mua sắm, sửa chữa tài sản, thiết bị phục vụ hoạt động dạy các lớp học ngoại ngữ (nếu quỹ phát triển sự nghiệp không đủ chi).

4/ Tiền tổ chức môn tin học tự chọn:

- Chi cho công tác quản lý: tối đa 20%/tổng thực thu nguồn tin học tự chọn dùng để chi bồi dưỡng cho những người tham gia phục vụ hoạt động cho môn tin học tự chọn như: Ban giám hiệu, kế toán, thủ quỹ và các lực lượng hỗ trợ khác.

- Phần còn lại chi cho hoạt động giảng dạy, học tập; chi khác phục vụ tổ chức môn tin học tự chọn cụ thể như:

- + Chi chiết tính cho giáo viên dạy vượt số tiết nghĩa vụ theo chế độ quy định dạy thêm giờ môn tin học tự chọn.

- + Chi phụ cấp trách nhiệm tổng phụ trách đội.

- + Chi hỗ trợ 20% phụ cấp ưu đãi y tế học đường.

- + Chi hỗ trợ tiền điện; mua sổ sách, ấn chỉ, văn phòng phẩm, hỗ trợ cước internet phục vụ môn tin học tự chọn

+ Chi mua sắm, sửa chữa tài sản, thiết bị phục vụ hoạt động dạy môn tin học (nếu quỹ phát triển sự nghiệp không đủ chi).

5/ Tiền tổ chức học nghề THCS:

- Chi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đơn vị phải liệt kê chi tiết định mức chi cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên.

- Chi cho hoạt động giảng dạy, học tập; chi khác cụ thể như:

+ Chi hỗ trợ tiền điện; tiền nước; vệ sinh, môi trường phục vụ cho học nghề THCS.

+ Chi vật tư văn phòng phục vụ cho học nghề THCS.

+ Chi thuê mướn (thuê phương tiện vận chuyển; thuê lao động trong nước) phục vụ cho học nghề THCS.

+ Chi sửa chữa phục vụ cho học nghề THCS.

+ Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành phục vụ cho học nghề THCS:

- Chi mua hàng hóa, vật tư phục vụ cho học nghề THCS;
- Chi phí khác phục vụ cho học nghề THCS.

6/ Tiền tổ chức phục vụ bán trú:

- Chi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên (kể cả chi thù lao giáo viên thỉnh giảng, lao động thuê ngoài) đơn vị phải liệt kê chi tiết định mức chi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Chi cho hoạt động giảng dạy, học tập; chi khác cụ thể như:

+ Chi hỗ trợ tiền điện; tiền nước; vệ sinh, môi trường phục vụ công tác bán trú.

+ Chi vật tư văn phòng phục vụ công tác bán trú.

+ Chi thông tin, tuyên truyền liên lạc phục vụ công tác bán trú.

+ Chi thuê mướn (thuê phương tiện vận chuyển; thuê lao động trong nước; thuê đào tạo lại cán bộ) phục vụ công tác bán trú.

+ Chi sửa chữa phục vụ công tác bán trú.

+ Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành:

- Chi mua hàng hóa, vật tư phục vụ công tác bán trú;
- Đồng phục, trang phục: chi theo chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định hiện hành phục vụ công tác bán trú.

• Sách, tài liệu dùng cho chuyên môn phục vụ công tác bán trú;

7/ Tiền chi trả hợp đồng nhân viên nuôi dưỡng theo Nghị quyết 04/2017/NQ-HĐND và Nghị quyết số 04/2021/NQ-HĐND:

- Chi trả cho tiền công cho nhân viên nuôi dưỡng.

8/ Tiền vệ sinh bán trú:

- Chi mua các đồ dùng phục vụ cho việc vệ sinh như: chổi, giấy, xà bông, nước lau nhà... phục vụ cho công tác bán trú.

- Chi hỗ trợ tiền nước; vệ sinh, môi trường phục vụ cho công tác bán trú.

- Chi tiền rác phục vụ cho công tác bán trú.

- Chi mua sắm công cụ dụng cụ phục vụ việc vệ sinh môi trường phục vụ cho công tác bán trú.

9/ Tiền thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú:

- Chi mua các đồ dùng phục vụ cho việc bán trú như: chén, tô, chiếu, mùng, các đồ dùng phục vụ cho việc vệ sinh như: chổi, giấy, xà bông, nước lau nhà, ...

10/ Tiền công phục vụ ăn sáng:

- Chi cho bộ phận gián tiếp bao gồm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, kế toán, thủ quỹ, bảo vệ tổ chức phục vụ ăn sáng.

- Chi cho bộ phận trực tiếp bao gồm giáo viên, cấp dưỡng, nhân viên phục vụ tổ chức phục vụ ăn sáng.

11/ Tiền tổ chức các môn học ngoại khóa (thể dục nhịp điệu):

- Chi cho giáo viên thể dục nhịp điệu: theo hợp đồng nhưng không quá 80% tổng thực thu.

- Chi hỗ trợ tiền điện; nước, mua sổ sách, ấn chỉ, văn phòng phẩm phục vụ các môn học ngoại khóa (thể dục nhịp điệu).

- Chi mua sắm, sửa chữa tài sản, thiết bị phục vụ hoạt động dạy các môn ngoại khóa phục vụ các môn học ngoại khóa (thể dục nhịp điệu).

12/ Tiền học tiếng Anh trong năm học và hè với giáo viên nước ngoài do trường trực tiếp tổ chức dạy học:

- Chi trả cho giáo viên của trung tâm trực tiếp giảng dạy Tiếng Anh theo hợp đồng.

- Chi cho công tác quản lý, giảng dạy của trường: chi bồi dưỡng cho người tham gia phục vụ hoạt động dạy học Tiếng Anh (Ban giám hiệu, **giáo viên của trường cùng dạy trong tiết có giáo viên người nước ngoài giảng dạy**, kế toán, thủ quỹ, bảo vệ, phục vụ...).

- Chi cho hoạt động giảng dạy, học tập; chi khác cụ thể như:

- + Chi hỗ trợ tiền điện, tiền nước; mua sổ sách, ấn chỉ, văn phòng phẩm phục vụ mô hình tiếng Anh trong năm học và hè với giáo viên nước ngoài.

- + Chi mua sắm, sửa chữa tài sản, thiết bị phục vụ hoạt động học tiếng Anh có người nước ngoài tham gia giảng dạy (nếu quỹ phát triển sự nghiệp không đủ chi) phục vụ mô hình tiếng Anh trong năm học và hè với giáo viên nước ngoài..

13/ Tiền ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ tiếng Anh quốc tế với giáo viên Việt Nam (Starters, Movers, Flyers, KET, PET) do trường trực tiếp tổ chức dạy học:

- Chi trả cho giáo viên trực tiếp giảng dạy tiếng Anh quốc tế với giáo viên Việt Nam.

- Chi cho công tác quản lý: chi bồi dưỡng cho người tham gia phục vụ hoạt động dạy học chứng chỉ tiếng Anh quốc tế với giáo viên Việt Nam (Ban giám hiệu, kế toán, thủ quỹ, bảo vệ, phục vụ...)

- Chi cho hoạt động giảng dạy, học tập; chi khác cụ thể như:

+ Chi hỗ trợ tiền điện, tiền nước; mua sổ sách, ấn chỉ, văn phòng phẩm phục vụ chứng chỉ tiếng Anh quốc tế với giáo viên Việt Nam.

+ Chi mua sắm, sửa chữa tài sản, thiết bị phục vụ hoạt động học chứng chỉ tiếng Anh quốc tế với giáo viên Việt Nam (nếu quỹ phát triển sự nghiệp không đủ chi).

*** LƯU Ý:**

- Mức thu các nguồn thu theo thảo thuận (thu sự nghiệp) : thu theo văn bản quy định của Ủy ban nhân dân huyện.

- Mức chi: Nội dung chi bao gồm các chi phí liên quan đến phục nguồn thu đó. Sau khi chi, phần chênh lệch thu lớn chi, trích 40% để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương theo quy định

- Nội dung chi tiền điện, nước của nguồn hai buổi; nguồn tăng cường Tiếng Anh; nguồn tổ chức các lớp học ngoại ngữ, tin học tự chọn; nguồn học nghề THCS; nguồn tổ chức phục vụ bán trú; nguồn vệ sinh bán trú, nguồn tiếng Anh có người nước ngoài tham gia giảng dạy, nguồn ôn thi chứng chỉ tiếng Anh quốc tế, nguồn tiền ăn các đơn vị trường học phải cân đối chi cho phù hợp vì ngân sách cũng đã cấp chi hoạt động trong đó có bao gồm nội dung chi cho tiền điện, nước.

14/ Câu lạc bộ học thuật (Câu lạc bộ Toán, Tiếng Việt.....)

- Chi cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên (kể cả chi thù lao giáo viên thỉnh giảng, lao động thuê ngoài) đơn vị phải liệt kê chi tiết định mức chi cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên..

- Chi trích lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp theo quy định của văn bản.

- Chi trên tổng số thu cho hoạt động khác cụ thể như:

+ Chi phụ cấp trách nhiệm Tổng phụ trách Đội;

+ Chi hỗ trợ 20% phụ cấp ưu đãi y tế học đường.

+ Chi hỗ trợ tiền điện; tiền nước; vệ sinh, môi trường, nhiên liệu, phục vụ câu lạc bộ học thuật.

+ Chi hỗ trợ vật tư văn phòng (văn phòng phẩm, vật rẻ mau hỏng, in băng ron, công cụ dụng cụ... phục vụ câu lạc bộ học thuật)

+ Chi thông tin, tuyên truyền liên lạc phục vụ câu lạc bộ học thuật.

+ Chi thuê đào tạo lại cán bộ phục vụ câu lạc bộ học thuật.

+ Chi sửa chữa phục vụ câu lạc bộ học thuật.

+ Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành phục vụ câu lạc bộ học thuật:

- Chi mua hàng hóa, vật tư;
- Sách, tài liệu dùng cho chuyên môn;
- Phần mềm giáo viên, phần mềm imas,
- Hỗ trợ công tác bồi dưỡng học sinh giỏi (kể cả tiền ăn cho học sinh giỏi cấp Thành phố trong thời gian tham gia cuộc thi);
- Hỗ trợ công tác tổ chức chuyên đề hội thảo chuyên môn;
- Chi hỗ trợ các phong trào hoạt động của học sinh (văn nghệ, thể dục, thể thao, giáo dục truyền thống tập huấn kỹ năng cho học sinh, học sinh tham gia các hội thi, các lễ hội);
- Chi đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng;
- Chi phí tập huấn cho CB-GV-CNV phục vụ chọn câu lạc bộ học thuật.

+ Mua sắm tài sản, công cụ dụng cụ phục vụ câu lạc bộ học thuật.

- Kết thúc năm tài chính, sau khi trừ đi các chi phí liên quan phải thực hiện trích 40% để tạo nguồn cải cách tiền lương theo qui định. Phần còn lại bổ sung kinh phí chi hoạt động thường xuyên.

II/ Nguồn thu hộ - chi hộ:

1/ Tiền ăn:

- Chi mua hàng hóa, dịch vụ, thực phẩm tổ chức cho việc ăn bán trú.

* **Lưu ý:** tiền ăn cuối năm học trường sử dụng không hết phải hoàn trả tiền lại cho học sinh.

2/ Tiền gas, điện, nước:

- Chi tiền gas, chi hỗ trợ điện, nước phục vụ cho ăn bán trú.

* **Lưu ý:** tiền gas, điện, nước cuối năm học trường sử dụng không hết phải hoàn trả tiền lại cho học sinh.

3/ Tiền nước uống:

- Chi mua nước uống cho học sinh.

- Chi hỗ trợ phục vụ: vận chuyển, bốc vác bình nước uống cho học sinh.

4/ Bảo hiểm y tế học sinh:

- Ở nội dung này GVCN và BGH nhà trường cần tuyên truyền cho toàn thể Cha mẹ học sinh biết bảo hiểm y tế học sinh là một nội dung cần thiết, là khoản thu bắt buộc, thông báo cho Cha mẹ học sinh về mức đóng BHYT học sinh năm 2018 và quyền lợi của học sinh khi tham gia BHYT.

5/ Tiền ăn sáng:

- Chi mua hàng hóa, dịch vụ, thực phẩm tổ chức cho việc ăn sáng.

* **Lưu ý:** khi thực hiện nội dung này trường phải tổ chức lấy ý kiến thống nhất của phụ huynh).

- Chi tiền gas, chi hỗ trợ điện, nước phục vụ cho ăn sáng

7/ Tiền nha học đường:

- Chi mua thuốc, vật dụng tiêu hao phục vụ công tác chăm sóc, điều trị cho học sinh tham gia.

- Chi sửa chữa máy móc, trang thiết bị phục vụ cho nha học đường.

Nơi nhận:

- Như trên ;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch;
- Trưởng phòng GDĐT;
- Tài vụ phòng GDĐT ;
- Lưu: VT.



Võ Thị Diễm Phượng

